



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA SERVIZI STUDENTI

**CARTA DEI SERVIZI
DELL'UFFICIO SERVIZI
PER GLI STUDENTI
CON DISABILITÀ E CON DSA**



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA SERVIZI STUDENTI

Sommario

LA CARTA DEI SERVIZI	3
Principi generali	3
Riferimenti normativi	3
LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA	5
Organi e personale	5
CONTATTI	6
LINK UTILI	6
DESTINATARI DEI SERVIZI	7
DIRITTI E DOVERI	7
Diritti	7
Doveri	7
SERVIZI DEDICATI ALLA COMUNITÀ STUDENTESCA CON DISABILITÀ E CON DSA	9
Documentazione richiesta per accedere ai servizi	9
Presa in carico	10
Misure per la frequenza delle lezioni	10
Misure per lo studio individuale	11
Misure per gli esami di profitto	13
Servizio di accompagnamento	14
Supporto negli scambi internazionali	15
Misure di sostegno economico	15
SERVIZI DEDICATI A FUTURI STUDENTI E STUDENTESSE CON DISABILITÀ E CON DSA	16
Adattamenti alle prove di ammissione ai Corsi di studio	16
MODALITÀ RECLAMI	17
QUALITÀ DEI SERVIZI	17



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA SERVIZI STUDENTI

LA CARTA DEI SERVIZI

L'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna con la Carta dei Servizi si impegna nei confronti della comunità studentesca con disabilità e con DSA per favorirne l'integrazione nella vita universitaria e la piena fruizione delle opportunità formative messe a disposizione, grazie ad un Servizio dedicato qual è l'Ufficio Servizi per studenti con disabilità e con DSA.

Il Servizio offre supporto chiunque viva una situazione di svantaggio tale da non poter usufruire appieno delle opportunità formative, relazionali e di crescita personale che il percorso universitario può offrire, a causa di una disabilità, un disturbo dell'apprendimento, una patologia congenita o acquisita, o un infortunio temporaneo.

Obiettivo del Servizio è garantire pari opportunità d'apprendimento, individuando e progettando con ciascuno le azioni necessarie a consentire lo studio e il sostenimento degli esami nel modo più efficace, dal momento dell'ingresso all'Università e per tutto il percorso di studio.

La Carta dei Servizi garantisce la corretta informazione sui servizi specifici e rappresenta pertanto il patto tra la struttura preposta ad erogarli e la relativa utenza.

Principi generali

- Equità
- Imparzialità
- Continuità
- Partecipazione
- Efficienza ed efficacia

Riferimenti normativi

- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"
- Legge 28 gennaio 1999, n.17 "Integrazione e modifica della legge-quadro 5 febbraio 1992, n. 104, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"
- Legge 9 gennaio 2004, n.4, "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici"
- Legge 3 marzo 2009, n. 18, "Ratifica ed esecuzione della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità, con Protocollo opzionale, fatta a New York il 13 dicembre 2006 e istituzione dell'Osservatorio nazionale sulla condizione delle persone con disabilità"



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA SERVIZI STUDENTI

- Legge 8 ottobre 2010, n. 170 “Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico” e relative Linee Guida del 2011
- Decreto Legislativo 9 marzo 2012, n. 68 “Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti”
- Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012 “Strumenti d’intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l’inclusione scolastica” e successiva Circolare
- Ministeriale n. 8 del 6 marzo 2013 “Strumenti di intervento per gli alunni con bisogni educativi speciali (BES)”
- Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 20220000559 del 26.07.2022 su adattamenti per studenti e studentesse con disabilità e con D.S.A.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA SERVIZI STUDENTI

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura preposta ai servizi per la comunità studentesca con disabilità e con DSA è un ufficio dell'Amministrazione Generale.



Organi e personale

Delegata del Rettore per l'Equità, Inclusione e Diversità

Prof.ssa Cristina Demaria

Svolge funzioni di coordinamento, monitoraggio, supporto di tutte le iniziative concernenti l'inclusione nell'ambito dell'Ateneo. Con la collaborazione di tutto lo *staff* del Servizio, predispone il piano annuale delle attività programmate.

Responsabile dell'Ufficio

Dott.ssa Milena Romagnoli

Il suo ruolo è di assicurare, in stretto raccordo con la Delegata del Rettore, l'erogazione dei servizi a favore di studentesse e studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento.

Personale

Le operatrici e gli operatori del Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA hanno funzioni e competenze differenziate, con una formazione in ambito educativo o psicologico. Svolgono attività di



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA SERVIZI STUDENTI

supporto agli studenti e alle studentesse con disabilità e con DSA, attivando tutti i servizi previsti, individuando per ognuno le misure più idonee.

L'ufficio opera in stretto raccordo con tutte le strutture dell'Ateneo e si avvale anche di collaborazioni e di consulenze esterne per la realizzazione di progetti specifici. Nelle strutture dipartimentali sono individuati referenti sulle tematiche legate alla disabilità e ai DSA, il cui ruolo è quello di assicurare all'interno delle strutture l'implementazione delle politiche di Ateneo sull'inclusione.

CONTATTI

La sede del Servizio per gli Studenti con Disabilità o con DSA si trova a Bologna, in via Marsala 49.

Il servizio è accessibile con le seguenti modalità:

via **mail** ai seguenti indirizzi: disabilita@unibo.it per studentesse e studenti con disabilità, patologie e disagio psichico; dsa@unibo.it per studentesse e studenti con DSA e altri disturbi d'apprendimento.

attraverso lo **Sportello Virtuale**: <https://sportelli.unibo.it/services/23> su prenotazione nei seguenti orari: martedì dalle 9:30 alle 12:00 e dalle 14:00 alle 15:30 - mercoledì giovedì e venerdì dalle 9:30 alle 12:00

via **telefono**: al numero +39 051 2080740, attivo solo il lunedì dalle 9,30 alle ore 12.

LINK UTILI

<https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it>



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA SERVIZI STUDENTI

DESTINATARI DEI SERVIZI

I servizi erogati sono rivolti a coloro che hanno una certificazione di disabilità (permanente o temporanea) o di DSA, ADHD o Bisogni Educativi Speciali connessi a disturbi dell'apprendimento. Per accedere al Servizio occorre iscriversi ad un corso di studi attivato dall'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna.

A favore di coloro che intendono iscriversi all'università il Servizio svolge attività di orientamento, sia partecipando agli eventi orientativi dell'Ateneo sia organizzandone di specifici, al fine di dare informazioni sulle opportunità esistenti per compensare le difficoltà derivanti da una condizione di disabilità o DSA.

Il Servizio, inoltre, supporta le future studentesse e i futuri studenti per quanto riguarda le misure compensative necessarie per lo svolgimento delle prove di ammissione ai corsi di studio.

Il Servizio non prende in carico coloro che hanno seguito un percorso didattico differenziato durante la scuola secondaria di II grado e che dunque non hanno conseguito un titolo di studio con valore legale.

DIRITTI E DOVERI

Chi si rivolge al Servizio ha specifici diritti e doveri di seguito elencati.

Diritti

- avere pari opportunità di accesso ai corsi, di apprendimento e di partecipazione alle attività didattiche offerte dall'Ateneo;
- ricevere tutte le informazioni relative ai servizi nella modalità più chiara ed accessibile possibile;
- avere la garanzia della massima riservatezza sul trattamento dei dati che attengono alla propria condizione;
- scegliere quali aspetti della propria condizione dichiarare, rispetto ai servizi a cui intende accedere;

Doveri

- fornire la documentazione necessaria;
- svolgere un colloquio individuale per la definizione dei bisogni specifici e relativi adattamenti;
- richiedere l'attivazione dei servizi con un congruo anticipo rispetto all'inizio delle attività didattiche;



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA SERVIZI STUDENTI

- rispettare le modalità che disciplinano i singoli servizi e i tempi di erogazione, comunicando tempestivamente via e-mail la rinuncia, l'impossibilità ad usufruirne o eventuali variazioni nelle modalità e nei tempi concordati;
- rispettare il piano di interventi di supporto a loro spettanti, definito dal personale del Servizio in esito alla presa in carico (vedi infra);
- rispettare le normali regole di educazione.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA SERVIZI STUDENTI

SERVIZI DEDICATI ALLA COMUNITÀ STUDENTESCA CON DISABILITÀ E CON DSA

I servizi vengono erogati, compatibilmente con le risorse disponibili e in coerenza con le esigenze evidenziate nella documentazione depositata (vedi infra), sulla base di una valutazione di bisogni speciali individuali effettuata da chi opera nel Servizio.

Documentazione richiesta per accedere ai servizi

Chiunque sia interessato a fruire dei servizi di seguito dettagliati deve depositare presso l'Ufficio la documentazione relativa alla propria condizione, ovvero:

- diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), in base alla L. 170/2010, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato accreditato o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale; la documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età.
- documentazione, rilasciata da uno/a specialista del SSN, che attesti un altro tipo di disturbo evolutivo specifico che incida sull'apprendimento.
- certificazione ai sensi della Legge n. 104/92
- certificazione di invalidità civile rilasciate da INPS.
- documentazione medica, redatta da uno specialista, attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un'inabilità, anche temporanea, allo studio e/o allo svolgimento di prove, tale da richiedere misure compensative/dispensative.

È fatto preciso obbligo, a chiunque voglia avvalersi del Servizio, di presentare tempestivamente le certificazioni relative a modifiche intervenute sulle proprie condizioni.

Chi risiede in paesi esteri deve presentare la certificazione legalizzata attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.

Per le studentesse e gli studenti incoming nell'ambito dei programmi di mobilità è prevista la possibilità di presentazione del Support Agreement\Support Summary, unitamente ad una dichiarazione dell'Università di provenienza che conferma che è stata depositata o visionata nei presso i loro Uffici idonea certificazione e la diagnosi ivi indicata.

L'invio della documentazione deve essere effettuato via mail agli indirizzi riportati nella sezione CONTATTI.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA SERVIZI STUDENTI

La documentazione depositata presso il Servizio è conservata e gestita in stretta osservanza delle norme che tutelano la riservatezza.

Presenza in carico

A chiunque invii la documentazione sopra indicata è richiesto di svolgere un colloquio conoscitivo con il personale del Servizio, finalizzato a comprendere i bisogni specifici e ad individuare le misure di supporto più adeguate, tra quelle disponibili.

Il colloquio viene fissato secondo un calendario proposto dall'Ufficio, lungo tutto l'anno, ed è svolto, di norma, a distanza attraverso la piattaforma Microsoft Teams.

È possibile richiedere l'utilizzo di diverse tecnologie di colloquio a distanza e, in casi particolari, concordare un appuntamento in presenza presso la sede del Servizio, indicata nella sezione CONTATTI.

Il colloquio è svolto in via riservata con la persona interessata e non sono ammesse altre persone, a meno che la specifica condizione dello studente o della studentessa non renda necessario il coinvolgimento di operatori sanitari e /o familiari.

Al termine del colloquio, viene inviato, via mail, allo studente o alla studentessa il riepilogo degli interventi di supporto disponibili, basato su quanto emerge dalla documentazione depositata e dalle esigenze segnalate dalla persona, opportunamente valutate dall'operatore o dall'operatrice che ha svolto il colloquio, in coerenza con le disposizioni normative vigenti e con la policy corrente definita dall'Ateneo (i cui estremi sono riportati nella sezione RIFERIMENTI NORMATIVI).

Questa comunicazione ha la funzione di definire con chiarezza quali interventi potranno essere fruiti durante l'intero percorso formativo, fatte salve eventuali successive modifiche delle condizioni individuali che potrebbero rendere necessarie diverse misure.

È un vero e proprio *agreement* che deve essere rispettato sia dalle strutture universitarie sia dallo studente o dalla studentessa.

Al primo colloquio possono seguire ulteriori contatti con il Servizio a seconda delle esigenze specifiche e dell'andamento del percorso formativo. Anche i colloqui *in itinere* sono effettuati su appuntamento, con le modalità sopra indicate.

Misure per la frequenza delle lezioni

Il Servizio può attivare, in base alle specifiche necessità, una pluralità di misure quali:

- disporre in anticipo delle slide usate a lezione;
- utilizzo di ausili personali per gli appunti;



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA SERVIZI STUDENTI

- particolari accorgimenti comunicativi da parte dei docenti, per persone con disabilità sensoriali;
- posto riservato in prima fila;
- tavolo con misure adeguate;
- Didattica a Distanza (DAD) o di forme di Didattica Digitale, riservata a persone in condizioni di salute particolarmente critiche per le quali non siano possibili misure compensative che consentano la frequenza in presenza.

È possibile individuare ulteriori misure per casi particolari e/o in ragione di specifiche esigenze legate all'organizzazione didattica del singolo insegnamento.

A seconda della misura necessaria, il Servizio interviene in prima persona contattando le strutture didattiche (ad esempio per quanto attiene la predisposizione di arredi adeguati).

Modalità di richiesta

La richiesta deve essere avanzata con un congruo anticipo rispetto all'inizio delle attività didattiche, ovvero **almeno 15 giorni prima**, e può essere inviata direttamente al/alla titolare dell'insegnamento da parte dell'interessato/a, via mail – dall'indirizzo mail istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it – inserendo sempre in cc l'indirizzo mail del servizio (vedi CONTATTI).

Le richieste che non rispettano il termine temporale indicato non possono essere gestite.

Entro 5 giorni lavorativi dall'invio della richiesta il Servizio rileva l'eventuale incongruità della stessa rispetto alla certificazione presentata e ne dà conto a entrambe le parti. Decorso il termine di 5 giorni la richiesta si intende congrua.

Misure per lo studio individuale

Per supportare chiunque abbia bisogni speciali sono disponibili le seguenti misure compensative.

a. Materiali didattici in formato digitale accessibile

Il Servizio offre un supporto nel reperire materiale didattico in formato digitale accessibile per chiunque rientri nelle casistiche previste dalla normativa vigente, tramite una mediazione con gli editori, previo accertamento del possesso del testo cartaceo da parte di chi fa la richiesta e la sottoscrizione di un impegno al corretto trattamento del file, ovvero alla non divulgazione/copia ecc.

Il Servizio offre, inoltre, un supporto nel convertire in formato accessibile i materiali didattici utilizzati a lezione che non siano accessibili agli ausili per la lettura, in uso da parte delle studentesse e degli studenti con disabilità visiva o con DSA.

Modalità di richiesta

La richiesta deve essere inviata all'indirizzo mail dedicato: ases.testidigitali@unibo.it dall'indirizzo mail



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA SERVIZI STUDENTI

istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it

Le richieste sono prese in carico in ordine di arrivo.

In caso di richieste relative a libri di testo il Servizio, verificata la completezza della documentazione trasmessa (dichiarazione acquisto copia cartacea, impegno al corretto trattamento del file ecc.) chiede, entro il termine di 30 giorni, l'invio del file alla casa editrice.

Le richieste di conversione dei materiali didattici sono processate in funzione delle risorse disponibili per effettuare la trasformazione. L'erogazione del servizio è vincolata alla disponibilità delle/dei tutor alla pari. Al/alla richiedente viene segnalato tempestivamente se la richiesta può essere presa in carico.

b. Tutorato alla pari per il supporto allo studio individuale

Il tutorato alla pari è un servizio fornito da studenti e studentesse di corsi di laurea magistrale o iscritti/e agli ultimi due anni dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico dell'Università di Bologna, selezionate/i con appositi bandi di concorso e appositamente formati dal Servizio.

Il supporto fornito dai/le tutor non consiste in "ripetizioni" sulle singole materie di studio, ma in un aiuto a perfezionare le strategie di studio e ad utilizzare gli strumenti più adeguati, per la preparazione degli esami.

I/le tutor forniscono inoltre un supporto nella comprensione delle procedure da seguire per i diversi adempimenti richiesti dall'organizzazione delle attività didattiche (ad esempio come fare ad iscriversi agli esami), soprattutto all'inizio del percorso formativo.

A chiunque lo richieda viene assegnato un numero annuo di ore di supporto da parte di un/una tutor, che viene definito *ad hoc*, in funzione delle risorse disponibili e delle richieste ricevute, oltre che della necessaria e opportuna considerazione delle esigenze di ogni persona.

È un servizio teso a favorire il raggiungimento del maggior grado di autonomia possibile, nel rispetto dei tempi personali, si configura pertanto come un supporto che tendenzialmente mira a ridursi nel corso del percorso di studi.

Modalità di richiesta

La richiesta deve essere inviata via mail agli indirizzi indicati nella sezione CONTATTI, a partire dal mese di novembre successivo all'iscrizione all'anno accademico e viene processata entro 30 giorni lavorativi. Il Servizio valuta quale tutor assegnare a ciascun/a richiedente, tenendo conto per quanto possibile delle specificità del corso frequentato, e definisce il numero di ore annuo da assegnare, favorisce inoltre il contatto tra tutor e studente o studentessa che, successivamente, concordano in autonomia come organizzare le attività in apposite sessioni.

Il Servizio monitora, con apposite rilevazioni, il numero di ore di tutorato utilizzate da ciascun assegnatario/a e l'andamento delle attività.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA SERVIZI STUDENTI

Chi beneficia del servizio di tutorato alla pari è tenuto a comunicare al/la tutor, con almeno 2 giorni di anticipo, l'eventuale impossibilità di partecipare alla sessione concordata, inviando una mail e inserendo in cc il Servizio. Dopo 3 appuntamenti mancati il servizio viene sospeso per l'intero anno accademico.

Ugualmente chi beneficia del servizio e ritiene di non averne più necessità deve informare tempestivamente l'Ufficio, così da consentire l'assegnazione di ore di tutorato ad altri studenti e studentesse.

Misure per gli esami di profitto

Possono essere concesse determinate misure per lo svolgimento degli esami di profitto, definite sia in base alla verifica tecnica della documentazione e all'analisi delle caratteristiche individuali sia in base alla specificità del corso di studi.

Le misure d'adattamento possibili sono le seguenti:

- utilizzo di personal computer con hardware e software appositi (correttore ortografico, programmi di sintesi vocale, screen reader ecc.);
- affiancamento di un/una tutor lettore/scrittore;
- utilizzo della calcolatrice non scientifica;
- uso di mappe concettuali/ tabelle/ formulari/ linea del tempo;
- concessione di tempo aggiuntivo (30% in più per studenti/sse con DSA, altri disturbi d'apprendimento o patologie, 50% per altre disabilità);
- possibilità di scelta tra diverse modalità di verifica (orale invece che scritta o viceversa, domande aperte invece che test a risposta multipla);
- possibilità di suddivisione della prova in più parziali facendo salva l'interezza del programma d'esame;
- predisposizione di condizioni adeguate come svolgimento di esame per primi/e o ultimi/e, in separata sede, in assenza di rumori ambientali;
- possibilità di svolgere esami a distanza, riservata a persone in condizioni di salute particolarmente critiche che non consentono lo svolgimento della prova in presenza.

È possibile individuare ulteriori misure per casi particolari e/o in ragione di specifiche esigenze legate all'organizzazione didattica del singolo insegnamento.

Modalità di richiesta:

Salvo diversa indicazione da parte del Servizio, le richieste devono essere presentate mediante una mail al docente inviata dal proprio indirizzo istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it e avente in copia conoscenza il Servizio, a garanzia della loro legittimità.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA SERVIZI STUDENTI

Le richieste devono essere inviate **almeno 15 giorni prima** della data d'esame; le richieste che non rispettano il termine temporale indicato non possono essere gestite.

Entro 5 giorni lavorativi dall'invio della richiesta il Servizio rileva l'eventuale incongruità della stessa rispetto alla certificazione presentata e ne dà conto a entrambe le parti, decorso il termine di 5 giorni la richiesta si intende congrua.

Servizio di accompagnamento

Il servizio di accompagnamento è rivolto a studenti e studentesse:

- non autonomi/e negli spostamenti da e verso le strutture universitarie per la frequenza delle lezioni, per lo svolgimento degli esami, per l'espletamento in autonomia di pratiche burocratiche presso gli Uffici dell'Ateneo, per i colloqui con i/le docenti o per il reperimento di materiali bibliografici;
- che necessitano di un orientamento iniziale per individuare percorsi accessibili che consentano loro di raggiungere autonomamente le strutture universitarie.

Il servizio è svolto da tutor alla pari esclusivamente a piedi o con mezzi pubblici. Trattandosi esclusivamente di supporto alla mobilità, non è prevista né è possibile alcuna assistenza alla persona. È inoltre escluso qualunque accompagnamento per finalità diverse da quelle previste.

Modalità di richiesta:

Le studentesse e studenti che esprimono il bisogno di usufruire di accompagnamenti, ricevono via mail dal Servizio un manuale di istruzioni e il link di accesso di un applicativo mediante il quale è possibile presentare periodicamente le proprie necessità.

La richiesta deve essere presentata entro il giovedì della settimana precedente a quella in cui si ha necessità del servizio.

La copertura di tutte le esigenze d'accompagnamento è vincolata alla disponibilità delle/dei tutor alla pari e può essere verificata da chi richiedere il servizio sempre mediante il suddetto applicativo.

Le studentesse e gli studenti che richiedono accompagnamenti hanno il dovere di osservare la massima puntualità negli appuntamenti e, in caso di impedimento, a ritirare la richiesta sull'applicativo almeno il giorno prima. Con un anticipo inferiore è necessario avvisare tempestivamente il Servizio via mail perché possa essere avvisato il/la tutor alla pari che si era reso/a disponibile per lo specifico accompagnamento annullato.

Dopo due appuntamenti mancati senza il dovuto preavviso il servizio viene sospeso e non può essere richiesto per tutta la durata dell'anno accademico.

Qualora il servizio sia sospeso per più di due anni accademici per il motivo sopra indicato non potrà



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA SERVIZI STUDENTI

essere più richiesto, sia per il percorso formativo in corso sia in caso di iscrizione ad un corso diverso.

Supporto negli scambi internazionali

Le studentesse e gli studenti con disabilità o con DSA interessati a partecipare a un bando di scambio internazionale possono contattare il Servizio per avere supporto nel contatto con le Università straniere, al fine di verificare la disponibilità di servizi presso le strutture di destinazione durante il periodo di mobilità, orientando così la scelta della destinazione.

Le studentesse e gli studenti con disabilità o con DSA iscritti ad un Ateneo estero che intendono partecipare a un periodo di scambio presso l'Università di Bologna possono contattare il Servizio per evidenziare i propri bisogni. Il Servizio può fornire informazioni relativamente ai servizi a cui ognuno può accedere durante il periodo di mobilità e, all'arrivo, prenderlo/a in carico ed erogare i servizi necessari.

Misure di sostegno economico

Una quota dei fondi statali finalizzati al sostegno di studentesse e studenti con disabilità e con DSA è impiegata, ogni anno, per erogare contributi finanziari a coloro che si trovano in condizioni economiche non agiate, affinché possano acquisire autonomamente gli ausili/supporti individuali di cui hanno necessità. In tal modo si intende promuovere la piena autonomia della comunità studentesca di riferimento nella fruizione delle opportunità che offre la vita universitaria.

I contributi sono assegnati in esito ad apposito bando di concorso, gestito in collaborazione con l'Azienda Regionale per il diritto agli studi superiori (ER.GO).

Per partecipare al bando occorre essere in possesso di requisiti relativi al merito (numero di CFU acquisiti entro una certa data differenziati a seconda dell'anno di iscrizione) e alla condizione economica (ISEE \leq € 35.000.00 - ISPE \leq € 77.500.00).

La selezione viene condotta da una Commissione di concorso presieduta dalla Delegata del Rettore Equità, Inclusione e Diversità, da personale dell'Ufficio Servizi per studenti con disabilità e con D.S.A. e da personale dei Servizi per studenti con disabilità di ER.GO.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA SERVIZI STUDENTI

SERVIZI DEDICATI A FUTURI STUDENTI E STUDENTESSE CON DISABILITÀ E CON DSA

Adattamenti alle prove di ammissione ai Corsi di studio

Sono possibili adattamenti alla prova di accesso ai Corsi di studio, in base a quanto stabilito annualmente dai relativi decreti ministeriali e dai bandi di Ammissione.

Chiunque sia in possesso dei documenti necessari, può fare richiesta di adattamenti coerenti con i bisogni specifici.

La documentazione viene esaminata dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della sua coerenza con le specifiche richieste di adattamento.

Le misure compensative possono variare in base alla tipologia di prova. In generale gli adattamenti possibili sono:

- tempi aggiuntivi: del 30% per candidati/e con DSA, altri disturbi evolutivi specifici e particolari condizioni di salute debitamente certificate; del 50% per candidati con invalidità civile e/o handicap ai sensi della L.104.
- possibilità di utilizzare ausili quali ad esempio strumenti per la lettura dei testi, tutor lettore/lettrice, calcolatrice non scientifica, ecc. o altri accorgimenti da valutare in base al caso specifico e alla certificazione.

Modalità di richiesta: tutti gli adattamenti possibili, la procedura e le tempistiche sono indicati nel Bando di Ammissione del Corso di Laurea prescelto. Qualora, per esigenze organizzative e/o disposizioni cogenti, non sia possibile garantire l'adattamento richiesto sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA SERVIZI STUDENTI

MODALITÀ RECLAMI

È possibile segnalare il livello di soddisfazione/insoddisfazione rispetto all'assistenza ricevuta o al servizio erogato via mail agli indirizzi indicati nella sezione CONTATTI oppure a:

Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@unibo.it

Garante degli studenti garante@unibo.it

QUALITÀ DEI SERVIZI

L'Ufficio Servizi per gli studenti con disabilità e DSA persegue l'obiettivo del miglioramento continuo, in quest'ottica vengono avviate, con cadenza periodica (di norma biennale), azioni di rilevazione della soddisfazione dei servizi dedicati alle studentesse e agli studenti.

La rilevazione è effettuata mediante la somministrazione di un questionario a cui si accede dal portale di Ateneo. Le risposte sono debitamente anonimizzate nel pieno rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza.

Gli esiti delle rilevazioni condotte e i questionari somministrati sono pubblicati sul sito web dedicato <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/il-servizio/rilevazioni-di-gradimento-del-servizio>.